

PATVIRTINTA  
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. vasario 13 d.  
įsakymu Nr. V-30

## PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2025 m.

### 1. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Tikslas** – sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų augimui, siekiant ugdymo kokybės.

**Uždaviniai:**

1. Siekti ugdymo proceso pozityvių pokyčių, atsižvelgiant į gimnazijos veiklos prioritetus.
2. Tobulinti bendrąsias kompetencijas, skatinančias lyderystę.
3. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, dalytis gera pedagogine patirtimi.
4. Koordinuoti metodinių grupių veiklą.

### 2. 2025 m. GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**I Prioritetas.** Ugdymo(si) kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ūgties.

**1.1 Tikslas.** Gerinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1.1 Didinti ugdymo turinio integralumą, plėtojant visuminį mokymąsi.
- 1.1.2 Užtikrinti pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų mokymosi poreikių.
- 1.1.3 Vykdyti ugdymo(si) veiklos stebėjimą ir grįžtamojo ryšio panaudojimą ugdymo kokybės gerinimui.

**1.2 Tikslas.** Užtikrinti optimalią kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus.

Uždaviniai:

- 1.2.1 Ugdyti kiekvieno mokinio atsakomybę už mokymąsi ir tinkamą pasiekimų įsivertinimą.
- 1.2.2 Naudoti veiksmingus mokinių mokymosi motyvaciją ir jų pažangą skatinančius būdus, metodus ir priemones.
- 1.2.3 Skatinti tvarų šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant mokinio asmeninės ūgties.

**1.3 Tikslas.** Sukurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas.

Uždaviniai:

- 1.3.1 Skatinti ir kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.
- 1.3.2 Sukurti šiuolaikiškas ugdymo(si) aplinkas, užtikrinant kūrybišką ir efektyvų mokymą(si).

**II Prioritetas.** Lyderystės, pilietiškumo ir bendradarbiavimo kultūros stiprinimas.

**2.1 Tikslas.** Stiprinti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir puoselėti savitą gimnazijos kultūrą.

Uždaviniai:

2.1.1 Ugdyti laisvą pilietį, sugebantį rinktis ir suvokiantį atsakomybę už save, savo šeimą, bendruomenę.

2.1.2 Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.

**2.2 Tikslas.** Puoselėti bendradarbiavimo ir susitarimų kultūrą, stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius.

Uždaviniai:

2.2.1 Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su miesto, šalies, tarptautiniais partneriais.

2.2.2 Ugdyti pagarbą ir toleranciją grįstus santykius bei vertybines nuostatas.

**2.3 Tikslas.** Puoselėti gimnazijos narių lyderystę.

Uždaviniai:

2.3.1 Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.

2.3.2 Stiprinti pasidalintą lyderystę savivaldoje.

### 3. VEIKLOS TURINYS

| Eil. Nr.                                    | Priemonės pavadinimas   | Data                  | Atsakingas                                       | Lėšų poreikis                         | Planuojamas rezultatas  |
|---|---|-----------------------|--|---------------------------------------|---|
| <b>Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai</b> |   |                       |  |                                       |   |
| 1.  | Metodinės tarybos veiklos plano 2025 m. rengimas.   | Sausis                | Metodinės tarybos pirmininkas                    | Žmogiškieji ištekliai                 | Suplanuota nuosekli metodinės tarybos veikla.   |
| 2.  | Dalykų modulių parengimas, jų įgyvendinimas ugdymo procese ir aptarimas metodinėje taryboje. Mokinių neformaliojo ugdymosi tenkinimo aptarimas. | Iki rugsėjo mėn.      | R. Bertulienė, metodinė taryba, dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai ir mokymo lėšos | Metodinėje taryboje aptartas dalykų modulių poreikis. Pasiūlytos naujos programos.          |
| 3.  | Integruotų, patyriminių pamokų vedimas.   | Per mokslo metus      | Metodinė taryba, metodinės grupės                | Žmogiškieji ištekliai                 | Metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje aptartos vestos integruotos, patyriminės pamokos. |
| 4.  | Pasiūlymų dėl 2025-2026 m. m. ugdymo plano teikimas.  | Balandis, gegužė      | R. Bertulienė                                    | Žmogiškieji ištekliai                 | Pateikti pasiūlymai ugdymo plano rengimo darbo grupei dėl 2024-2025 m. m. ugdymo plano.     |
| 5.  | Naujų vadovėlių, skaitmeninių ir kitokių mokymo priemonių poreikio aptarimas.   | Kovas, gegužė, spalio | Metodinė taryba                                  | Žmogiškieji ištekliai                 | Metodinėje taryboje susitarta dėl užsakomų naujų vadovėlių, skaitmeninių ir kitokių mokymo  |

|     |   |                                |                                   |                       |  |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
|     |   | gruodis                        |                                   |                       | priemonių prioritetų, apskaičiuotos reikalingos lėšos, užsakyti vadovėliai, priemonės.   |
| 6.  | Specialiųjų poreikių mokinių aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis aptarimas.                        | Kovas, gegužė, spalio, gruodis | Metodinė taryba                   | Žmogiškieji ištekliai | Aptartas specialiųjų poreikių mokinių vadovėlių ir mokymo priemonių poreikis, užsakyti vadovėliai, priemonės.  |
| 7.  | Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo veiksmų ir priemonių plano 2025 m. įgyvendinimas.                   | Per mokslo metus               | Metodinė taryba                   | Žmogiškieji ištekliai | Aptartas ir išanalizuotas ugdymo turinio atnaujinimo priemonių ir veiksmų planas.  |
| 8.  | Tikslingas vadovėlių, skaitmeninių ir kitokių mokymo priemonių įsigijimas.                                  | Per mokslo metus               | Metodinė taryba                   | Mokymo lėšos          | Aptartas vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo poreikis.   |
| 9.  | Teminių dienų organizavimas, integruojant temą į pamoką.  | Du kartus per mokslo metus     | Metodinė taryba                   | Žmogiškieji ištekliai | Du kartus per mokslo metus organizuojamos teminės dienos, integruojant temą į įvairių dalykų pamokas.  |
| 10. | Švietimo pagalbos mokiniui modelio įgyvendinimas.   | Antras pusmetis                | Metodinės grupės, metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje aptartos sėkmės ir nesėkmės taikant pagalbos mokiniui modelį.  |
| 11. | Kolegialaus bendradarbiavimo patirtys: „Trijų lygmenų užduočių ruošimas ir taikymas.“ Praktinis užsiėmimas. | Balandis - gegužė              | Metodinės grupės, metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse pasidalinta patirtimi apie ugdymo turinio trijų lygmenų užduočių ruošimas ir taikymas. Plėtoti bendradarbiavimo kompetencija.   |
| 12. | Metodinės tarybos 2025 m. veiklos sėkmingumo aptarimas.   | Gruodis                        | Metodinės tarybos pirmininkas     | Žmogiškieji ištekliai | Aptarta metinė metodinės tarybos veikla. Įvardintos veiklos sėkmės ir nesėkmės. Numatytos tobulintinos sritys.   |
| 13. | Metodinės tarybos veiklos plano 2026 m. projekto rengimas. Pasiūlymų svarstymas.                            | Gruodis                        | Metodinė taryba                   | Žmogiškieji ištekliai | Parengtas metodinės tarybos veiklos plano 2025 m. projektas.   |
| 14. | Diagnostinių testų ir / ar kontrolinių darbų, PUPP, VBE rezultatų aptarimas metodinėse grupėse.             | Rugsėjis – gruodis             | Metodinių grupių pirmininkai      | Žmogiškieji ištekliai | Aptarti diagnostinių testų ir / ar kontrolinių darbų, PUPP, VBE ir tarpinių patikrinimų rezultatai, kurie panaudoti ugdymo turinio koregavimui, siekiant individualios mokinio pažangos. |

|  |  |                    |                                     |                       |  |
|--|--|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 15.                                      | MIP modelio taikymas ir tobulinimas.   | II pusmetis        | Metodinė taryba                     | Žmogiškieji ištekliai | Redaguotas MIP modelis.  |
| 16.                                      | Projektinė – tiriamoji diena (1 diena per mokslo metus)  | II pusmetis        | Metodinė taryba                     | Žmogiškieji ištekliai | Kiekviena metodinė grupė organizavo projektines – tiriamąsias veiklas.   |
| <b>Tyrimas, apklausa</b>                 |  |                    |                                     |                       |  |
| <b>Seminarai, kvalifikacijos kėlimas</b> |  |                    |                                     |                       |  |
| 17.                                      | Mokytojų kvalifikacijos kėlimo analizė ir kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas.   | Sausis             | R. Augustinaitienė, metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | 100 proc. gimnazijos pedagogai tobulina kvalifikaciją. Nustatytos kvalifikacijos tobulinimo kryptys.   |
| 18.                                      | Pedagogų ir mokinių apvalaus stalo diskusijos „Gimnazijos susitarimų ir taisyklių laikymasis“ organizavimas.                       | Vasaris – balandis | Metodinė taryba, mokinių seimas     | Žmogiškieji ištekliai | Dalyvauta apskrito stalo diskusijoje, aptarti technologijų privalumai ir trūkumai, jų įtaka mūsų bendravimo kultūrai, problemos ir jų sprendimo būdai. |
| 19.                                      | Dalyvavimas Pakruojo SJŠC, UPC ir kt. respublikos kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose.        | Per mokslo metus   | Metodinės grupės                    | MK lėšos              | Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose įvairiuose renginiuose. Tobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos.                 |
| 20.                                      | Profesijos kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu: pedagogas.lt, tinklas.lt, eduka.lt ir kt. Savišvieta.                         | Per mokslo metus   | Metodinės grupės                    | Žmogiškieji ištekliai | Tobulintos profesijos kompetencijos.   |
| 21.                                      | Stazuotės gimnazijoje rajono pedagogams organizavimas.   | Rugsėjis           | Metodinės grupės                    | Žmogiškieji ištekliai | Suorganizuota stazuotė rajono pedagogams.  |
| 22.                                      | Metodinėse grupėse diskusijos ir analizė mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo per pamokas ir motyvacijos skatinimo klausimais. | Per mokslo metus   | Metodinė taryba                     | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse aptarti ir išanalizuoti mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo ir motyvacijos skatinimo klausimai.                                |
| <b>Konkursai, olimpiados ir kt.</b>      |  |                    |                                     |                       |  |

|   |   |                     |  |                                     |  |
|---|---|---------------------|--|-------------------------------------|--|
| 23.   | Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas, vertinimas ir rezultatų aptarimas metodinėse grupėse.   | Vasaris – balandis  | Metodinių grupių pirmininkai   | Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai | Sudarytas bandomųjų brandos egzaminų organizavimo grafikas. Sėkmingai organizuoti bandomieji egzaminai. Rezultatai aptarti metodinėse grupėse, išanalizuoti mokymosi sunkumai. |
| 24.   | Mokyklinių olimpiadų, konkursų organizavimas.   | Per mokslo metus    | Metodinės grupės   | Žmogiškieji ištekliai               | Sėkmingai organizuotos mokyklinės olimpiados ir konkursai. Mokyklinėse olimpiadose atrinkti mokiniai, atstovavo gimnaziją rajoninėse olimpiadose.                              |
| 25.   | Mokinių dalyvavimas rajoninėse ir zoninėse dalykų olimpiadose, rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose.            | Per mokslo metus    | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, metodinė taryba, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai | Sėkmingai organizuotos rajoninės ir zoninės dalykų olimpiados, rajoniniai, respublikiniai ir tarptautiniai konkursai, varžybos.  |
| 26.   | PUPP, VBE organizavimas, vertinimas.  | Vasaris – rugpjūtis | Metodinių grupių pirmininkai   | Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai | Sėkmingai organizuotas PUPP. Vertinimas ir rezultatai aptarti metodinėse grupėse, išanalizuoti mokymosi sunkumai.  |
| <b>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais</b>  |   |                     |  |                                     |  |
| 27.   | Bendradarbiavimas su Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centru.   | Per mokslo metus    | Metodinė taryba  | Žmogiškieji ištekliai               | Sėkmingai bendradarbiaujama, dalijamasi patirtimi.   |
| <b>Gerosios patirties sklaida, kolegialusis ryšys</b> |   |                     |  |                                     |  |
| 28.   | Mokytojų ir pagalbos specialistų 2024-2025 m. m. veiklos įsivertinimas ir individualūs pokalbiai su gimnazijos direktore ir pavaduotojomis ugdymui. | Birželis            | Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai                     | Žmogiškieji ištekliai               | 100 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų įsivertina savo veiklą, planuoja kompetencijų tobulinimą, kuris yra susijęs su gimnazijos veiklos prioritetais.                     |
| 29.   | Mokytojų lankytų kvalifikacinių seminarų ir metodinių užsiėmimų medžiagos pasidalijimas metodinėse grupėse ir jos pritaikymas pamokose.             | Per mokslo metus    | Metodinių grupių pirmininkai   | Žmogiškieji ištekliai               | 2/3 mokytojų vykdo kvalifikaciniuose seminaruose gautos informacijos sklaidą, dalijasi metodine medžiaga ir ją pritaiko savo pamokose.   |

|     |  |                    |   |                       |  |
|-----|--|--------------------|---|-----------------------|--|
| 30. | Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.  | Per mokslo metus   | Metodinės grupės                              | Žmogiškieji ištekliai | Pasidomėta šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis. Stiprinamas kolegialusis ryšys.   |
| 31. | Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos internetinėje svetainėje.   | Per mokslo metus   | Metodinė taryba                               | Žmogiškieji ištekliai | Vykdoma gerosios patirties sklaida, pateikta informacija gimnazijos bendruomenei.  |
| 32. | Mokytojų dalijimasis praktiniais pažangą ir gerus santykius skatinančiais metodais, kolegialiai stebimose pamokose.                                | Per mokslo metus   | Metodinių grupių pirmininkai                  | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai pasidalino metodais, skatinančiais pažangą bei kuriančiais gerus santykius.  |
| 33. | Kolegialus bendradarbiavimas su Biržų „Saulės“ gimnazijos ir Pasvalio P. Vileišio gimnazijos pedagogais.   | Per mokslo metus   | Metodinė taryba, gimnazijos vadovai           | Žmogiškieji ištekliai | Bendradarbiauta su Pasvalio ir Biržų gimnazijomis.   |
| 34. | Mokytojų profesinių poreikių identifikavimas ir vykdytos gerosios patirties sklaidos ir kvalifikacijos kėlimo analizė.                             | Per mokslo metus   | Metodinė taryba, gimnazijos vadovai           | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai išanalizavo kvalifikacijos kėlimo bei vykdytos gerosios patirties sklaidos rezultatus, identifikavo profesinių poreikių patenkinimą. |
| 35. | Mokytojų kolegialios patirties sklaida UTA, mokymo strategijų parinkimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, gabių mokinių ugdymo temomis / klausimais. | Per mokslo metus   | Metodinė taryba, metodinės grupės             | Žmogiškieji ištekliai | Pasidalyta gerąja patirtimi.   |
| 36. | Dalykinės ir metodinės pagalbos teikimas nedidelę pedagoginę patirtį turintiems mokytojams.  | Per mokslo metus   | Dalykų mokytojai                              | Žmogiškieji ištekliai | Teikiama pagalba nedidelę pedagoginę patirtį turintiems kolegoms.  |
| 37. | Metodinių grupių bendradarbiavimo, ieškant tarpdalykinės integracijos galimybių, stiprinimas.  | Per mokslo metus   | Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai | Metodinės grupės bendradarbiauja, ieško ir planuoja tarpdalykinę integraciją.  |
| 38. | Mokytojų sėkmės istorijų pristatymas metodinėse grupėse, tobulinant trijų lygmenų užduočių ruošimą.  | Spalis – lapkritis | Metodinė taryba, Metodinės grupės             | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse mokytojai pristato ir aptaria sėkmės istorijas.   |
| 39. | Bendrųjų kompetencijų ugdymo ir asmeninės mokinio pažangos stebėjimo dermės aptarimas metodinėse grupėse.  | Spalis – lapkritis | Metodinės grupės                              | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir išanalizuoja mokinio pažangos bei asmeninės ūgties stebėjimo dermę.                                    |

